

Algemene voorwaarden Carla Seip Familierechtspecialist

Carla Seip Familierechtspecialist (Carla Seip FRS) is een eenmanszaak naar Nederlands recht die wordt uitgeoefend door mr. C.F.M. Seip. Carla Seip Familierechtspecialist alsook mr. Seip voldoen aan de eisen die de orde van advocaten daaraan stelt.

Artikel 1-Toepasselijkheid algemene voorwaarden en uitvoering opdracht

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht van een opdrachtgever aan -en een andere dienstverlening door - Carla Seip FRS. Dit geldt mede voor degenen die voor haar werkzaam zijn.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op voorbereidingen, vervolgoopdrachten en/of gewijzigde en/of aanvullende opdrachten en bijkomende werkzaamheden. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden (van de cliënt) wordt uitgesloten.
3. De cliënt erkent dat Carla Seip FRS gehouden is te werken overeenkomstig de vanwege de Orde van Advocaten opgelegde regels.
4. Bij de uitvoering van de opdracht zal Carla Seip FRS de zorg betrachten die onder de gegeven omstandigheden van haar kan worden verwacht. Zij heeft daarin een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. De cliënt staat in voor de juistheid van de aan Carla Seip FRS aangeleverde informatie.
5. De opdracht geschiedt voor niemand anders dan de cliënt. Zowel de cliënt als Carla Seip FRS kunnen de opdracht tussentijds beëindigen. Als Carla Seip FRS van die mogelijkheid gebruik maakt kondigt zij dit tijdig aan en doet zij dit op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zo min mogelijk worden geschaad.

Artikel 2- Honorarium en facturering

1. Bij aanvang van de werkzaamheden door Carla Seip FRS wordt een uurtarief vastgesteld. Dit uurtarief wordt in eenheden van 6 minuten op basis van de door Carla Seip FRS aan de zaak bestede tijd in rekening gebracht. Over het uurtarief is 6% kantoorkosten verschuldigd alsook de geldende omzetbelasting.
2. Het tarief kan tussentijds als gevolg van trendmatige verhogingen wijzigen. Dit wordt van te voren schriftelijk kenbaar gemaakt. De kosten van griffiegeld, deurwaarder, uittreksels, kvk etc. worden door Carla Seip FRS voorgeschoten en doorbelast aan de cliënt.
3. Er wordt maandelijks gefactureerd. Daarbij wordt telkens een urenspecificatie verstrekt. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Bij gebreke van tijdige betaling is de cliënt in verzuim. Carla Seip FRS is in dat geval gerechtigd haar werkzaamheden op te zeggen en/of uitsluitend nog op voorschotbasis te werken. Alle buitengerechtigde kosten die verband houden met de incasso van gedeclareerde facturen komen voor rekening van de cliënt. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 200,- te vermeerderen met omzetbelasting.
4. Indien op voorschotbasis wordt gewerkt volgt tussentijds verrekening met de gefactureerde kosten.
5. Carla Seip FRS sluit elke aansprakelijkheid voor schade uit die voortvloeit door opschorting van de werkzaamheden door niet tijdige betaling van de cliënt.

Artikel 3-Inschakeling derden

1. Voor zover nodig voor de uitvoering van de opdracht machtigt de cliënt Carla Seip FRS voor rekening van de cliënt derden in te schakelen en daarvoor voor rekening van cliënt kosten te maken. Dit zal gebeuren in overleg met de cliënt. De verantwoordelijkheid en daarmee samenhangende aansprakelijkheid van de werkzaamheden van derden blijven voor rekening van die derde partij. Elke aansprakelijkheid van Carla Seip FRS is daarvan uitgesloten.

Artikel 4 -Regelgeving en vaststellen identiteit

1. Carla Seip FRS houdt zich aan wettelijke regelgeving zoals de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft). Dit brengt de verplichting mee tot controle van de identiteit en mogelijk nader onderzoek zonder de cliënt hiervan te (mogen) informeren. Eventuele kosten van dit onderzoek komen voor rekening van de cliënt. De cliënt is verplicht tot medewerking om aan de voorwaarden van de Wwft te voldoen en dient daarvoor relevante informatie te delen.

Artikel 5- Gebruik digitale communicatiemiddelen

1. De cliënt stemt in met het gebruik van Carla Seip FRS door al dan niet door derden beschikbaar gestelde digitale communicatiemiddelen en diensten voor opslag van gegevens. Carla Seip FRS is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dergelijke middelen en diensten.
2. Alle elektronische communicatie, dus ook e-mail, geldt als schriftelijk. De cliënt erkent dat de volledige veiligheid en geheimhouding van elektronische middelen niet volledig gewaarborgd is en kan worden onderschept, gemanipuleerd, verkeerd doorgestuurd, of geïnfecteerd met virussen of spamfilters.

Artikel 6- Bewaren dossiers

1. Carla Seip FRS bewaart belangrijke stukken uit het dossier tot maximaal 7 jaar na afronding van de zaak.

Artikel 7 -Privacy

1. De door Carla Seip Familierechtspecialist in het kader van de opdracht verkregen persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn versterkt en worden verwerkt volgens de algemene verordening gegevensbescherming (zie ook privacy statement o website).

Artikel 8 -Aansprakelijkheid, exoneratie en vrijwaring

1. Overeenkomstig de voorwaarden van de orde van advocaten heeft Carla Seip FRS een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien in verband met de werkzaamheden verricht door of namens Carla Seip FRS of de uitvoering van de opdracht of een andere door Carla Seip FRS voor werkzaamheden aangegane rechtsverhouding een omstandigheid voordoet - een nalaten daaronder begrepen - die leidt tot schade en aansprakelijkheid van Carla Seip FRS en/of ieder daarvoor werkzaam (geweest), dan is de gezamenlijke aansprakelijkheid van Carla Seip FRS en ieder daarmee verband houdend in totaal altijd beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van het in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 5.000,- maar niet hoger dan de werkelijke schade, tenzij de van toepassing zijnde beroeps- en gedragsregels anders mochten bepalen in welk geval de aansprakelijkheid is beperkt tot het op grond van deze regels minimaal toelaatbare bedrag.
3. Een vordering tot schadevergoeding op Carla Seip FRS vervalt indien deze niet binnen zes maanden na het handelen of nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit schriftelijk is gemeld bij Carla Seip FRS. In ieder geval vervallen alle aanspraken zes maanden nadat het dossier is gesloten (laatste werkzaamheden zijn verricht).
4. De cliënt vrijwaart Carla Seip FRS tegen alle aanspraken en daarmee verband houdende kosten van derden welke aanspraken voortvloeien uit door Carla Seip FRS voor de cliënt verrichtte werkzaamheden.

Artikel 10- Geschillenregeling en toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. De kantoorklachtenregeling van Carla Seip FRS zoals gepubliceerd op de website van Carla Seip FRS is op elke overeenkomst van opdracht van toepassing. Leidt deze klachtenregeling niet tot een oplossing dan geldt dat op de rechtsverhouding tussen de cliënt en Carla Seip FRS het Nederlands Recht van toepassing is. Op grond van deze algemene voorwaarden wordt de rechtbank Noord Nederland, locatie Groningen als bevoegde rechtbank aangewezen.